

Abrechnungsformular

Bitte Abrechnung mit Antrag abgleichen!

Förder-ID:

Titel der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung:

Hiermit bestätige(n) ich (wir),

1. dass ich (wir) die Richtlinie Vienna Meeting Fund 2025-2028 zur Kenntnis genommen und ausdrücklich anerkannt habe(n) sowie alle Angaben vollständig und richtig gemacht habe(n),
2. dass ich (wir) damit einverstanden bin (sind), die mitgeteilten projektbeschreibenden und personenbezogenen Daten mittels automatischer Datenverarbeitung zu erfassen und diese zum Zwecke der Projektprüfung/Begutachtung externen Gutachtern weiterzugeben,
3. dass ich (wir) zur Kenntnis nehme(n), dass sich der Förderungsgeber vorbehält, die ausbezahlten Fördermittel - bei Vorliegen der in den Förderrichtlinien festgelegten Widerrufsgründe - zurückzufordern und
4. dass ich (wir) die Abrechnung der geförderten Veranstaltung - unter Anschluss der zur Überprüfung der widmungsmäßigen Verwendung der Fördermittel angeforderten Belege und Unterlagen - eingereicht habe(n) und
5. dass alle in der Abrechnung angeführten Rechnungen mit den angegebenen Beträgen ausbezahlt und der betreffenden Veranstaltung zugehörig sind. Weiters wird bestätigt, dass seit der Einreichung dieses Förderungsansuchens keine anderen als die bei Einreichung angegebenen öffentlichen Förderungen beantragt bzw. bewilligt worden sind. Ist das nicht der Fall, ist dieser Abrechnung eine aktualisierte De-Minimis Erklärung hinzuzufügen.
6. dass alle Angaben in dieser Abrechnung vollständig und richtig sind.

.....
Name des Unternehmens / der Organisation in
Blockschrift

.....
Name(n) der vertretungsbefugten Person(en)
in Blockschrift

.....
Ort, Datum

.....
Rechtsverbindliche Unterzeichnung, eigenhändig auf einem
Ausdruck oder mittels offizieller digitaler Signatur (wenn
vorhanden, mit Firmenstempel)

1. Veranstaltungsparameter

Vorläufige Förderzusage erhalten für Modul(e)	1	2
Höhe der in Aussicht gestellten max. Fördersumme in EUR:	_____	
Geplante Anzahl der Teilnehmer:innen vor Ort:	_____	
Tatsächliche Anzahl der Teilnehmer:innen vor Ort:	_____	

2. Übersicht Kostenaufstellung

Tatsächlich vom Veranstalter bezahlte Kosten (bis zum Erreichen der vorläufig zugesagten Maximalförderhöhe)

Rechnungsdatum	Anhang Nr.	Lieferant	Leistungsgegenstand	Leistungszeitraum	Rechnungsbetrag (netto)
				SUMME	

3. VERANSTALTER-STAMMDATEN (INKLUSIVE KONTODATEN)

Geben Sie hier bitte bekannt, sollten sich die Stammdaten im Vergleich zu Ihrer Einreichung geändert haben.

4. VERANSTALTUNGSDATEN

Geben Sie hier bitte bekannt, sollten sich die Stammdaten im Vergleich zu Ihrer Einreichung geändert haben.

5. BEIZULEGENDE UNTERLAGEN

Folgende Veranstaltungsinformationen und -unterlagen werden zur Bearbeitung Ihrer Endabrechnung benötigt und sind dem Wiener Tourismusverband über das digitale Abrechnungsportal zu übermitteln:

- a. Dieses Abrechnungsformular
- b. Den gesetzlichen Vorschriften entsprechende Rechnungen und Zahlungsnachweise (Überweisungsbeleg und/oder Kontoauszug):
 - i. Location Rechnung
 - ii. Rechnungen weiterer externer (nicht von verbundenen Unternehmen) veranstaltungsbezogener Dienstleistungen (Logis, Technik, Catering, etc.), bis zur Höhe des vorläufig zugesagten Förderbetrages
- c. Statistik der Teilnehmer:innen (Anzahl & nationale bzw. internationale Herkunft), [siehe Downloadbereich](#)
- d. Nachweis des Prädikats ÖkoEvent oder des Zertifikats Österreichisches Umweltzeichen für die antragsgegenständliche Veranstaltung (nur Modul 2).

Bitte weisen Sie den jeweiligen Rechnungs- und Zahlungsbelegen mit dem Eintrag in den Kostenübersichtstabellen (S.2) korrespondierende Anhang Nummern zu.